



PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI DIRETTRICE/DIRETTORE DELLA SOCIETÀ MERANARENA (SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI MERANO)

Premesso che:

- in seno alla scrivente società è vacante il ruolo di direttrice/direttore (inquadramento dirigenziale secondo il CCNL dirigenti terziario, distribuzione e servizi).
- La procedura di selezione di cui al presente bando deve svolgersi con modalità che garantiscano il rispetto dei principi di pari opportunità e dei criteri di imparzialità, oggettività, trasparenza e assicurino economicità e celerità di espletamento.

La candidata/il candidato ideale presenta le seguenti competenze ed attitudini:

a) Competenza professionale e amministrativa:

- Comprovate capacità nella stesura di budget e bilancio, contabilizzazione e controlling;
- Comprovate capacità nell'avvio, gestione e affidamento di appalti pubblici secondo la normativa provinciale e nazionale;
- Conoscenze in materia di normativa privacy, anticorruzione e trasparenza;
- Conoscenze in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Conoscenze in campo informatico;
- Capacità nell'organizzazione di eventi;
- Conoscenza della lingua inglese.

b) Competenza metodica:

- Competenza dirigenziale/manageriale, spirito decisionale, iniziativa e creatività, flessibilità e spirito innovativo;
- Capacità di gestione e motivazione dei collaboratori;
- Gestione dei conflitti e mediazione;
- Programmazione ed organizzazione del lavoro, gestione dei tempi e delle priorità;
- Capacità di gestione dei costi;
- Management della qualità;
- Tecniche di moderazione e presentazione;
- Analisi, sviluppo e gestione di processi.

c) Compiti assegnati:

- Direzione aziendale e strategica secondo le direttive e gli obiettivi ricevuti dall'organo amministrativo e supporto a quest'ultimo nell'esecuzione delle competenze statutarie;
- Responsabilità amministrativa e contabile (budget, bilancio, controlling);



- Avvio e gestione delle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori con assunzione del ruolo di responsabile unico di procedimento;
- Direzione del personale in collaborazione con i responsabili di struttura;
- Contrattazione collettiva aziendale;
- Contatti con sponsor e vendita spazi pubblicitari;
- Responsabile anticorruzione e trasparenza;
- Rapporti con utenti e associazioni sportive.

Costituiscono requisiti a pena di esclusione:

- 1) Attestato di bilinguismo C1 (ex livello A);
- 2) Non aver riportato condanne che comportino la pena accessoria dell'interdizione – anche temporanea – dai pubblici uffici e/o incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Costituiscono elementi di preferenza:

- 1) Il possesso di un titolo accademico in materie economico-giuridiche (i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio equivalente alla laurea presso un'università straniera devono dimostrare l'equivalenza del titolo mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, e che sono in corso le relative procedure).
- 2) Esperienze professionali pregresse documentate in ruoli direttivi e/o nella gestione di impianti sportivi/impianti per il tempo libero.

Partecipazione mediante lettera di presentazione (corredata dei documenti richiesti) inoltrata a mani o a mezzo pec all'indirizzo meranarena@pec.it entro il 18.05.2021.

Allegati:

- curriculum professionale con indicazione dettagliata delle esperienze lavorative nonché del percorso formativo secondo il modello “*europass*”;
- copia di un documento d'identità;
- attestazione di bilinguismo C1 (ex livello A).

La società procederà preliminarmente alla disamina della documentazione trasmessa e necessaria per l'ammissione ed alla valutazione della coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare. All'esito positivo della valutazione seguirà la convocazione a colloqui/o informativi/o individuali, finalizzati ad accertare le attitudini e le specifiche competenze delle candidate e dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.

Merano, 19 aprile 2021