



# **LA CARTA DEI SERVIZI**

Novembre 2005

MERANARENA  
società a responsabilità limitata  
con socio unico il Comune di Merano  
iscritta al reg. delle imprese di Bolzano, n. REA 157126  
capitale sociale int. versato e riserve: € 154.937,06 (31.12.2004)  
sede sociale: Merano, via Palade n. 74  
sede amministrativa: Merano, via Piave n. 46  
tel.: 0473-236982 - fax: 0473-236984 - info: [www.meranarena.it](http://www.meranarena.it)

## Indice

Prefazione		II
1.	La società Meranarena	Seite 1
2.	Il Decreto Legislativo n. 286/1999	" 2
3.	La nostra Carta dei Servizi	" 3
4.	I rapporti con l'utenza	" 4
4.1.	L'utilizzo degli impianti	" 4
4.2.	Gli impegni di qualità	" 4
4.3.	I reclami	" 5
5.	Gli impianti	" 6
5.1	Il palazzo del ghiaccio	" 8
	a) la pista di pattinaggio esterna	" 12
	b) la palestra di roccia artificiale (Rockarena)	" 13
5.2.	La piscina coperta	" 14
5.3	Il lido	" 18
5.4	Il Centro tennis	" 22
	a) la palestra (sala pesi)	" 25
5.5	Il Centro sportivo e ricreativo di Sinigo	" 26
	a) i campi da tennis	" 27
	b) il bocciodromo	" 30
5.6	Il parcheggio dell'ippodromo	" 33

## PREFAZIONE

Nell'ambito della valorizzazione del rapporto impresa/cliente la qualità, quale fattore di competizione, è destinata ad assumere un'importanza strategica, dominata dall'imperativo che ogni servizio offerto debba perseguire e raggiungere obiettivi di efficienza, di efficacia e di economicità per essere adeguato alle esigenze del mercato.

Negli ultimi anni anche il settore dei servizi pubblici sta portando avanti un processo importante di riorganizzazione industriale, ove il parametro "qualità" riveste un ruolo centrale e viene adottato come regola ormai generalizzata.

A partire dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 (c.d. Direttiva Ciampi), relativa ai "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", la quale ha fissato i criteri cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione di tali servizi, e fino alla recente Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica del 24 marzo 2004, relativa alla "Rilevazione della qualità percepita dai cittadini", si è venuta a delineare un'attenta regolamentazione dei rapporti fra gli esercenti dei servizi e gli utilizzatori, i quali, più che assumere la veste di utenti-beneficiari, devono oggi essere considerati clienti a tutti gli effetti e, come tali, oggetto di sempre maggiore attenzione.

Nell'ambito di tale regolamentazione svolge una funzione fondamentale la Carta dei Servizi, introdotta con il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286, che può essere considerata l'architrave sulla quale poggia il sistema di erogazione dei servizi pubblici.

E' con questa premessa che Meranarena, quale espressione del Comune di Merano cui è stata affidata la gestione di gran parte degli impianti sportivi pubblici della città, presenta la propria Carta dei Servizi, confidando che essa possa costituire un valido veicolo di informazioni nei confronti della collettività e, nel contempo, assicurare un sostegno alle aspettative dell'utenza di fruire di prestazioni erogate a "regola d'arte".

Il Presidente  
Dott. Luigi Ragno

Merano, 1 novembre 2005.

## 1. LA SOCIETA' MERANARENA

L' esercente dei servizi oggetto della presente Carta dei Servizi è Meranarena, società a responsabilità limitata di cui è socio unico il Comune di Merano, la quale ha principalmente come oggetto sociale:

“la gestione per conto proprio e/o di terzi di impianti sportivi e per il benessere fisico (fitness) di ogni genere; l'organizzazione e la gestione della pratica sportiva e delle attività per il benessere fisico in ogni loro forma, di manifestazioni sportive, culturali e ricreative”;

“la costruzione, manutenzione e riparazione di strutture ed apparecchiature per l'esercizio dello sport e per il benessere fisico, anche per conto di terzi”;

“la prestazione di servizi di ogni genere relativi alle attività ed ai prodotti menzionati”.

La società gestisce le seguenti strutture appartenenti al patrimonio comunale:

- a) il palazzo del ghiaccio;
- b) la piscina coperta;
- c) il lido;
- d) il Centro tennis;
- e) il Centro sportivo e ricreativo di Sinigo;
- f) il parcheggio dell'ippodromo.

La società è stata costituita in data 1 aprile 1998, a seguito della delibera n. 181 del 22 dicembre 1997 del Consiglio Comunale, ed ha come obiettivo primario l'erogazione di un servizio qualitativamente elevato, prestando anche attenzione alle risorse impiegate, nonché il raggiungimento di fini di spiccato valore sociale che l'Amministrazione Comunale intende tutelare e favorire, quali la promozione e la pratica di attività sportive, amatoriali ed agonistiche, la cura della salute della popolazione attraverso l'esercizio fisico in adeguate strutture agibili anche nelle stagioni meno favorevoli, la disponibilità di spazi coperti e non per l'organizzazione di manifestazioni culturali, sportive – anche diverse da quelle specifiche svolte normalmente negli impianti gestiti – e dedicate al tempo libero ed all'aggregazione sociale. Essa funge quindi da braccio operativo dell'ente pubblico comunale, preposta a pieno titolo allo svolgimento in via mediata di una funzione il cui fondamento è rinvenibile nel soddisfacimento di bisogni di natura sociale in senso lato, e quindi di pubblica utilità.

Nel contempo Meranarena è a tutti gli effetti un soggetto di natura commerciale tenuto ad agire, per vocazione e definizione, con modalità privatistiche e logiche imprenditoriali, e quindi con naturale propensione al profitto, imponendoci conseguentemente di:

- confrontarci con le leggi economiche che regolano il mercato, nonché con la concorrenza che offre servizi analoghi a quelli da noi proposti;
- fornire prestazioni di qualità elevata, coniugando la stessa con esigenze di economicità;
- garantire il massimo grado di affidabilità, efficienza e sicurezza degli impianti;
- soddisfare le richieste, sempre più varie e sempre più personalizzate, dell'utenza, senza peraltro perdere di vista l'interesse generale;
- mantenere le tariffe ad un livello accettabile.

Destinatari dei servizi erogati dalla società sono soprattutto le associazioni sportive, che utilizzano gli impianti gestiti per l'esercizio dell'attività agonistica, le scuole di ogni ordine e grado per lo svolgimento dell'educazione fisica, la popolazione per la pratica ricreativa durante le ore di apertura al pubblico.

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da quattro membri nominati dal Comune di Merano (Presidente, Vice Presidente, due Consiglieri), al quale competono i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Essa è soggetta al controllo del Collegio Sindacale composto da un Presidente e da due membri effettivi. Responsabile dell'attività esecutiva è la Direzione, alla quale sono demandati il controllo e la verifica del corretto funzionamento amministrativo e tecnico e del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, nonché il coordinamento di tutta l'attività operativa; da essa

dipendono direttamente i responsabili degli impianti, nonché l'area amministrativa. Lo staff è composto da 17 dipendenti.

## 2. IL DECRETO LEGISLATIVO 286/1999

Allo stato attuale, a seguito dell'emanazione della "Direttiva Ciampi" del 1994 e dei provvedimenti legislativi successivi, il fondamento giuridico delle Carte dei Servizi si riconduce all'art. 11 del Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286 (Qualità dei servizi pubblici e Carta dei Servizi), per effetto del quale gli enti erogatori di servizi pubblici si impegnano di garantire, migliorare e monitorare predeterminati livelli di qualità delle prestazioni.

Il tema delle Carte dei Servizi è rilevante sotto un duplice profilo:

- per un verso, quello della diretta rilevazione dei bisogni e dei livelli di soddisfazione degli utenti mediante l'istituzione di specifici canali di ascolto;
- per l'altro verso, quello del riconoscimento della qualità come punto di riferimento della gestione aziendale.

Attraverso esse si è riconosciuto ai cittadini un ruolo attivo, sia nella fase di rilevazione dei bisogni che in quella di verifica della capacità dei servizi di soddisfare i bisogni stessi, massimizzando nel contempo la valorizzazione della qualità come nodo centrale del processo decisionale e gestionale dell'esercente del servizio.

In tale ottica le Carte dei Servizi sono destinate a rappresentare il mezzo migliore per esercitare l'attività di regolazione diretta ad assicurare le caratteristiche generali dei servizi in relazione alle esigenze degli utenti, nonché per disciplinare i rapporti fra essi e gli esercenti dei servizi medesimi.

Esse svolgono inoltre una funzione di garanzia in un contesto, quale quello dei rapporti fra cittadini ed esercenti di servizi pubblici, storicamente caratterizzato da una sorta di subordinazione dei primi rispetto a questi ultimi, nonché contribuiscono a puntualizzare che il contenuto dell'obbligo di fornire la prestazione non è più quello di assicurare una prestazione "qualunque", ma comporta l'assunzione di doveri giuridicamente rilevanti nei confronti degli utenti, ai quali è data la possibilità di pretendere il rispetto degli impegni e di ottenere, nei casi in cui essi sono stati violati, un indennizzo.

Sono questi gli aspetti più salienti delle Carte dei Servizi oggi comunemente adottate, le quali pertanto non vanno ritenute esclusivamente meri adempimenti burocratici, ma parte integrante dei contratti stipulati con gli enti erogatori dei servizi pubblici, che il cittadino deve conoscere per essere informato sui suoi diritti, per sapere cosa può legittimamente aspettarsi e come deve comportarsi se riscontra un disservizio.

Alla luce di quanto sopra una moderna Carta dei Servizi deve quindi essere considerata:

a) uno strumento di conoscenza, in quanto:

- fornisce informazioni sulla struttura e sull'organizzazione dell'esercente del servizio, sui livelli qualitativi dello stesso e sulle modalità di esecuzione delle prestazioni;

b) uno strumento di partecipazione, in quanto:

- attiva il canale istituzionale di comunicazione fra l'esercente del servizio e l'utenza;
- prevede l'effettuazione di monitoraggi della qualità del servizio come percepita dagli utilizzatori dello stesso;

c) uno strumento di tutela, in quanto:

- assicura risposte a chi abbia formulato richieste, segnalazioni, proposte e suggerimenti;
- garantisce l'applicazione della procedura dei reclami in caso di violazione dei diritti dell'utenza e di mancato soddisfacimento degli impegni assunti mediante la Carta dei Servizi.

### 3. LA NOSTRA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi della nostra società ha carattere volontario e si ispira alla Direttiva del Presidente del Consiglio di Ministri del 27 gennaio 1994 (Principi sull'erogazione dei servizi pubblici), con particolare riferimento a:

- **Eguaglianza ed imparzialità,**  
intese come rispetto del principio di parità di trattamento degli utenti, secondo criteri di obiettività ed equità e senza ingiustificate discriminazioni basate su sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche;
- **Partecipazione,**  
intesa come informazione agli utenti circa le modalità di funzionamento dei servizi offerti ed i progetti in corso di attuazione, nonché circa il diritto di usufruire delle prestazioni (diritto di accesso);
- **Continuità,**  
intesa come garanzia di stabilità nell'erogazione dei servizi, con orari di apertura e di chiusura degli impianti in grado di rispettare i tempi e gli "standards" stabiliti;
- **Efficacia ed efficienza,**  
intese come mantenimento degli "standards" di qualità e quantità dei servizi, nonché perseguimento del miglioramento continuo degli stessi mediante l'adozione delle soluzioni tecnologiche ed organizzative più idonee;
- **Chiarezza e trasparenza,**  
intese come semplificazione delle procedure relative agli atti concernenti le prestazioni, con l'indicazione dei nomi dei responsabili dei procedimenti e dei tempi di risposta e di esecuzione stabiliti;
- **Tutela degli utenti,**  
intesa come adozione di procedure di reclamo semplici e rapide, con l'impegno di risposta entro termini prefissati.

La Carta dei Servizi rispecchia il nostro "patto" con la comunità, con il quale ci muoviamo in direzione dei cittadini, pronti ad adeguarlo sulla base dell'evoluzione dei bisogni e dei suggerimenti dei fruitori delle prestazioni da noi fornite.

Essa formalizza pubblicamente il nostro impegno di:

- a) assicurare all'utenza il miglior soddisfacimento delle sue necessità, nella quantità e qualità richieste, compatibilmente alla potenzialità delle infrastrutture gestite;
- b) mettere a disposizione impianti adeguati sul piano delle tecnologie, delle attrezzature, delle apparecchiature e dei materiali, tenendo conto della vocazione sportiva locale e delle compatibilità ambientali;
- c) supportare ogni iniziativa di promozione sportiva, culturale e ricreativa negli impianti gestiti, compresa l'organizzazione di manifestazioni che possano produrre anche una positiva ricaduta sotto il profilo sociale e turistico;
- d) programmare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, al fine di perseguire la permanente efficienza degli stessi;
- e) assicurare il più elevato grado di sicurezza delle infrastrutture;
- f) favorire l'integrazione fra gli impianti e fra essi ed altre strutture sportive, ricercando sinergie operative e promozionali;
- g) adottare le misure più idonee per la tutela dell'ambiente, della salute e della quiete pubblica nell'ambito delle attività svolte;
- h) garantire l'uso del bilinguismo nello svolgimento delle prestazioni;
- i) favorire ed incentivare il maggiore coinvolgimento possibile dell'associazionismo sportivo e ricreativo;
- j) applicare tariffe e condizioni di utilizzo degli impianti preventivamente approvate dall'Amministrazione Comunale;

k) sviluppare azioni divulgative per la migliore conoscenza ed il corretto godimento dei servizi offerti.

La Carta entra in vigore il 1 novembre 2005, ha validità pluriennale ed è modificabile periodicamente per effetto delle variazioni intervenute nel suo contenuto; essa sostituisce l'edizione precedente del 2001 ed è reperibile presso tutti i nostri impianti.

## 4. I RAPPORTI CON L'UTENZA

### 4.1 L'utilizzo degli impianti

Gli impianti gestiti dalla società sono destinati in via principale all'attività sportiva e ricreativa, ma possono essere usati anche per manifestazioni varie (concerti, convegni, fiere, ecc.).

Essi sono utilizzabili dal pubblico (residenti e non residenti), da associazioni sportive e non, da scuole, da enti sociali ed assistenziali e da altre istituzioni pubbliche e private.

L'uso degli impianti da parte del pubblico è possibile nei giorni e negli orari resi noti ed è disciplinato dai relativi Regolamenti (v. Capitolo 5 – Gli impianti).

L'uso degli impianti da parte degli altri soggetti viene autorizzato in base alla loro disponibilità, previa richiesta scritta alla Direzione della società, la quale si impegna di fornire la risposta con le seguenti modalità:

- a) domande per l'utilizzo stagionale della piscina coperta, del lido e del palazzo del ghiaccio: l'intervallo massimo di tempo fra la scadenza del termine di presentazione della domanda ed il rilascio del piano di utilizzo stagionale da parte della società è di 10 giorni;
- b) domande di affitto degli impianti per singole manifestazioni: l'intervallo massimo di tempo fra la ricezione della domanda e la risposta scritta in merito alla disponibilità dell'impianto da parte della società è di 15 giorni;
- c) domande generiche: l'intervallo massimo di tempo fra la ricezione della domanda e la risposta scritta da parte della società è di 7 giorni.

Nel caso di mancato rispetto dei tempi di risposta menzionati, gli utenti hanno diritto ad un indennizzo nelle seguenti forme alternative:

- n. 3 biglietti d'ingresso gratuito per la piscina coperta o il lido;
- n. 5 biglietti d'ingresso a prezzo ridotto per la piscina coperta o il lido.

La concessione in uso di un impianto implica per il concessionario l'assunzione della qualità di custode temporaneo dello stesso e delle connesse responsabilità, nonché l'accettazione del relativo Regolamento (v. Capitolo 5 – Gli impianti); nell'ambito dell'impianto medesimo tutte le attività devono essere esercitate alla presenza e sotto la direzione di un responsabile qualificato, che rappresenta il concessionario.

### 4.2 Gli impegni di qualità

La nostra società aspira a fornire prestazioni a misura di utente, mantenendo alto e possibilmente accrescendo il livello di cura e di professionalità delle stesse; in tale ottica essa individua una serie di indicatori che verifichino il grado generale di qualità nell'erogazione dei servizi.

Tali indicatori rappresentano una modalità di costante confronto con gli utenti, essendo costruiti in modo tale da permettere di verificare il livello di qualità offerto, paragonando quanto promesso con quanto effettivamente erogato; essi sono denominati "standards" di qualità, vengono dichiarati dalla società e costituiscono gli indici di riferimento sulla base dei quali sono fornite le prestazioni in condizioni di esercizio normale degli impianti.

L'ascolto della soddisfazione dell'utenza viene considerato prioritario; per questo motivo è stato istituito un sistema di segnalazione delle opinioni e dei giudizi dei cittadini sui servizi offerti, volto ad ottenere:

- rilevazioni periodiche di soddisfazione;
- analisi delle informazioni pervenute;
- verifica delle situazioni in cui non viene rispettata la Carta dei Servizi.

I risultati delle indagini vengono resi pubblici ed utilizzati per programmare i piani di miglioramento dei servizi.

### 4.3 I reclami

La nostra società è a disposizione per accogliere e registrare eventuali reclami e segnalazioni di disservizi o di mancato rispetto degli impegni fissati nella Carta dei Servizi, nell'ambito dell'esercizio del potere di controllo di fatto attribuito dalla stessa all'utenza.

Il reclamo deve essere formulato in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni utili ad individuare la problematica e facilitarne l'accertamento.

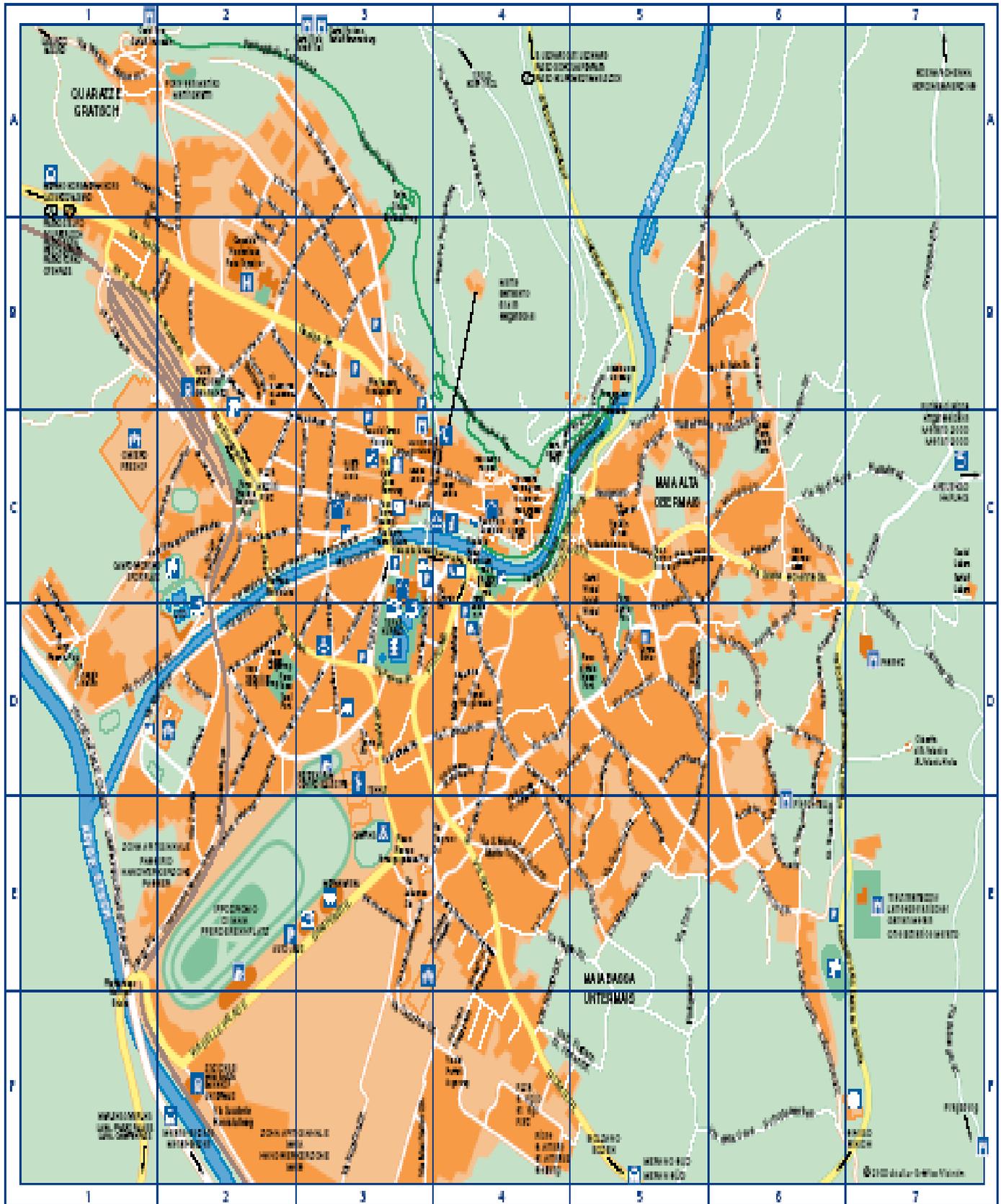
Esso deve essere presentato presso la Direzione degli impianti interessati, i cui indirizzi e numeri telefonici sono indicati nel Capitolo 5 – Gli impianti, oppure attraverso lo "sportello reclami e suggerimenti" presente nel sito della società ([www.meranarena.it](http://www.meranarena.it)).

La società si impegna di fornire una risposta scritta entro 15 giorni dal ricevimento del reclamo; nel caso di particolari aspetti che implicino un'approfondita analisi, sarà comunque inoltrata all'utente entro il termine menzionato una comunicazione nella quale vengono spiegate le ragioni della necessità di tempi più lunghi per la risposta, la quale dovrà essere in ogni caso inviata non oltre 30 giorni dal ricevimento del reclamo.

## 5. GLI IMPIANTI

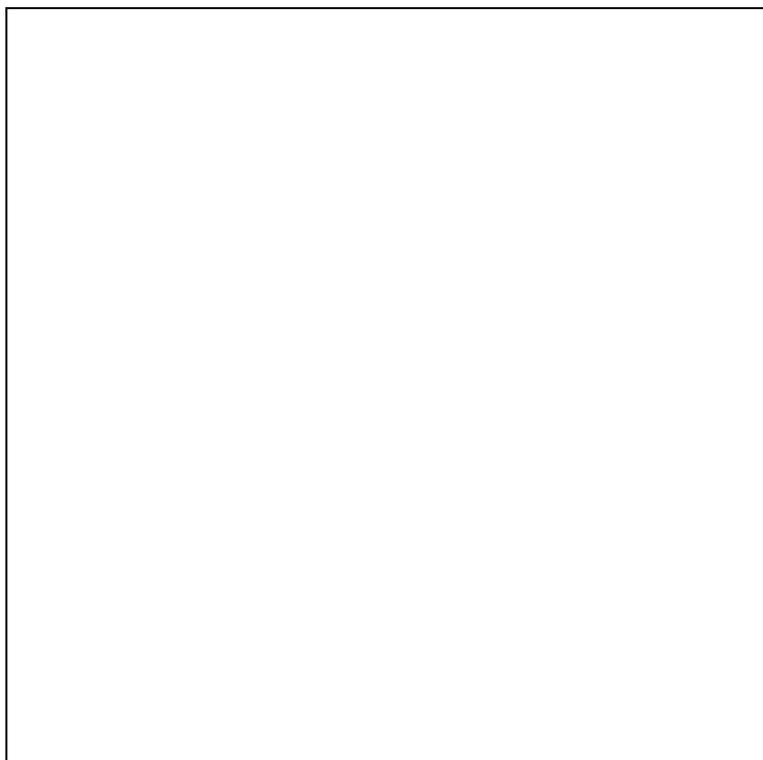
Impianto	Indirizzo	Telefono	Fax
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PALAGHIACCIO</li> <li>• PISTA DI PATTINAGGIO ESTERNA</li> <li>• PALESTRA DI ROCCIA (ROCKARENA)</li> </ul>	Merano, via Palade, 74	0473-236975 0473-234619	0473-212911 0473-276784
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PISCINA COPERTA</li> </ul>	Merano, via Palade, 74	0473-236975	0473-212912
<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIDO</li> </ul>	Merano, via Lido, 38	0473-447651	0473-229382
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CENTRO TENNIS</li> <li>• PALESTRA (SALA PESI)</li> </ul>	Merano, via Piave, 46	0473-236550 0473-232643	0473-236984 -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CENTRO SPORTIVO E RICREATIVO DI SINIGO</li> <li>• CAMPI DA TENNIS</li> <li>• BOCCIODROMO</li> </ul>	Merano/Sinigo, via Nazionale, 58-62	0473-247179  0473-244023 0473-245045	0473-247179  0473-244023 -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PARCHEGGIO DELL'IPPODROMO</li> </ul>	Merano, via Palade, 74	0473-236975	-

# PIANTA CITTA'



## 5.1 Il palazzo del ghiaccio

(FOTO)



Il palazzo del ghiaccio è stato costruito dal Comune di Merano su un'area pubblica adiacente all'ippodromo, con possibilità di ampio parcheggio, e affidato in gestione alla società Meranarena con convenzione n. 15.557 di rep. del 14 agosto 1998, a seguito della delibera n. 181 del 22 dicembre 1997 del Consiglio Comunale.

Esso è dotato di una pista ghiacciata interna, delle dimensioni di m. 60x30, idonea allo svolgimento al coperto di tutti gli sport sul ghiaccio, nonché di una tribuna per il pubblico della capienza di 2870 posti a sedere, più 8 posti per disabili. Nei periodi dell'anno in cui la pista non è ghiacciata essa può essere utilizzata "a secco" per qualunque altra attività sportiva compatibile con le sue misure oppure per ospitare manifestazioni e spettacoli di vario genere.

L'impianto è dotato di tutti i sistemi più moderni dal punto di vista tecnico e della sicurezza, nonché è adeguatamente attrezzato per assicurare un'ottimale svolgimento degli eventi sportivi e ricreativi in esso ospitati (spogliatoi per atleti e giudici di gara, infermeria, locale antidoping, sala stampa, locali accessori, servizio bar e gastronomia, noleggio pattini, ecc.).

Il palazzo del ghiaccio è adibito, con eccezione dei mesi di maggio e giugno, alle attività aperte al pubblico, alle scuole ed ai disabili, quali pattinaggio e hockey, nonché all'esercizio degli sport agonistici, e relativi allenamenti, da parte di 34 società sportive appartenenti alle discipline dell'hockey, del pattinaggio artistico, del pattinaggio veloce, dei birilli su ghiaccio, del broomball, ecc.

Nel complesso immobiliare è ospitata anche una pista di pattinaggio all'aperto, nonché una palestra di roccia artificiale (Rockarena).

# Regolamento

## Art. 1 (Premessa)

La civile convivenza ispirata ai valori della socialità, dello sport e del tempo libero deve costituire l'obiettivo condiviso da tutti gli utenti. L'ordinato funzionamento dell'impianto esige, nell'interesse generale, il rispetto uniforme di regole di comportamento, nonché l'uso diligente delle attrezzature e delle dotazioni a disposizione del pubblico.

## Art. 2 (Accesso)

Il palazzo del ghiaccio, con annessa pista esterna, è aperto per il pattinaggio e l'hockey pubblico nei giorni e negli orari stabiliti. Al fine di salvaguardare il diritto di tutti gli utenti alla sicurezza personale ed al regolare godimento dell'impianto, la Direzione, anche tramite il personale di servizio, ha la facoltà di:

- a) sospendere temporaneamente l'accesso del pubblico in caso di affollamento che pregiudichi l'ordinato svolgimento dell'attività;
- b) rifiutare l'ingresso od allontanare dall'impianto, senza diritto al rimborso del biglietto pagato:
  - coloro che turbino l'ordine pubblico o tengano comportamenti e/o compiano atti contrari alla pubblica decenza;
  - coloro che non rispettino le disposizioni contenute nel presente Regolamento;
  - coloro che abbiano precedentemente svolto azioni di disturbo o creato difficoltà all'ordinato svolgimento dell'attività.

In occasione dello svolgimento di manifestazioni sportive la Direzione può chiudere temporaneamente l'impianto, con adeguato preavviso al pubblico mediante l'affissione di apposito avviso almeno 5 giorni prima dell'evento; essa ha inoltre la facoltà di riservare l'utilizzo di zone definite e visivamente delimitate delle piste per attività diverse dall'uso da parte del pubblico, quali allenamenti, prove, attività didattiche, ecc.

L'ingresso dei minori di anni 8 è ammesso solo se accompagnati da persona adulta che ne assuma la piena responsabilità.

Tutti gli utenti sono tenuti ad obliterare mediante gli appositi lettori posti all'entrata ed all'uscita dell'impianto i biglietti d'ingresso e gli abbonamenti stagionali (Key-Card).

Gli abbonamenti stagionali hanno la validità su di essi indicata e non sono cedibili a terzi, pena il loro ritiro; in caso di smarrimento o di danneggiamento degli stessi sarà incamerata la cauzione versata.

## Art. 3 (Spogliatoio)

Gli utenti devono svestirsi e rivestirsi, nonché calzare e togliere i pattini, nella zona spogliatoio, con le seguenti avvertenze:

- a) gli indumenti e gli oggetti personali devono essere depositati negli appositi armadietti, le cui chiavi sono disponibili presso il servizio noleggio pattini;
- b) gli armadietti non possono essere occupati oltre il termine dell'orario stabilito per l'attività e le relative chiavi devono essere restituite all'atto dell'uscita dall'impianto;
- c) in caso di mancata restituzione, rottura o smarrimento della chiave sarà dovuto dall'utente interessato l'importo di Euro 15,00 a titolo di rimborso spese;
- d) la Direzione non risponde degli oggetti e dei valori depositati all'interno degli armadietti o incustoditi.

#### **Art. 4 (Norme di comportamento)**

Gli utenti sono tenuti a mantenere all'interno dell'impianto una condotta decorosa, urbana e responsabile in ogni circostanza ed a rispettare, in particolare, le seguenti prescrizioni:

- a) le attrezzature e le dotazioni dell'impianto devono essere usate con ogni riguardo e attenzione;
- b) i rifiuti di qualsiasi genere devono essere deposti negli appositi contenitori;
- c) alle piste è consentito accedere esclusivamente muniti di pattini ed utilizzando gli appositi passaggi obbligati;
- d) durante le attività in pista i minori di anni 8 ed i giocatori di hockey sono tenuti ad indossare il casco;
- e) gli utenti devono pattinare in senso antiorario od, eventualmente, nel senso indicato dalla Direzione;
- f) gli utenti devono uscire dalle piste almeno 5 minuti prima del termine dell'orario stabilito per l'attività;
- g) l'uso dei sussidi e degli attrezzi per le attività sul ghiaccio, custoditi negli appositi ricoveri, deve essere autorizzato dal personale di servizio;
- h) l'utilizzo delle uscite di emergenza è riservato ai casi di effettiva necessità.

#### **Art. 5 (Divieti)**

Agli utenti è vietato:

- a) introdurre nell'impianto:
  - animali;
  - radio, televisori ed altre apparecchiature sonore;
  - macchine fotografiche, cinematografiche e videocamere, salvo autorizzazione della Direzione;
  - attrezzature per l'attività di pattinaggio artistico, pattinaggio veloce e hockey, salvo autorizzazione della Direzione;
- b) fumare in tutti i locali e le aree dell'impianto, comprese le piste, con l'obbligo di spegnere i mozziconi di sigaretta prima di accedere agli stessi;
- c) mangiare nelle piste e in tribuna;
- d) usare recipienti di vetro o simili;
- e) mettere in atto azioni e comportamenti in grado di provocare stati di pericolo o di molestia a sé o ad altri;
- f) accedere alle piste durante le operazioni di pulizia e di manutenzione delle stesse;
- g) praticare sulle piste attività diverse da quelle ammesse, rispettivamente pattinaggio o hockey pubblico;
- h) scavalcare e sedersi sulle balaustre, nonché occupare le panchine ai margini delle piste;
- i) utilizzare durante il pattinaggio occhiali da vista e da sole con lenti non infrangibili;
- j) abbandonare nell'interno dell'impianto materiale di qualsiasi natura;
- k) sporcare o danneggiare locali, aree, attrezzature e dotazioni dell'impianto;
- l) trattenersi nell'impianto oltre l'orario stabilito per l'attività;
- m) esercitare qualsiasi attività commerciale e non nell'ambito dell'impianto, compresa l'organizzazione e la gestione di attività agonistiche, ricreative e didattiche, a titolo gratuito od oneroso, salvo autorizzazione della Direzione.

#### **Art. 6 (Raccomandazione)**

Al fine della migliore funzionalità dell'impianto gli utenti sono invitati ad osservare il rigoroso rispetto del presente Regolamento e delle disposizioni di volta in volta impartite dalla Direzione; essi saranno ritenuti

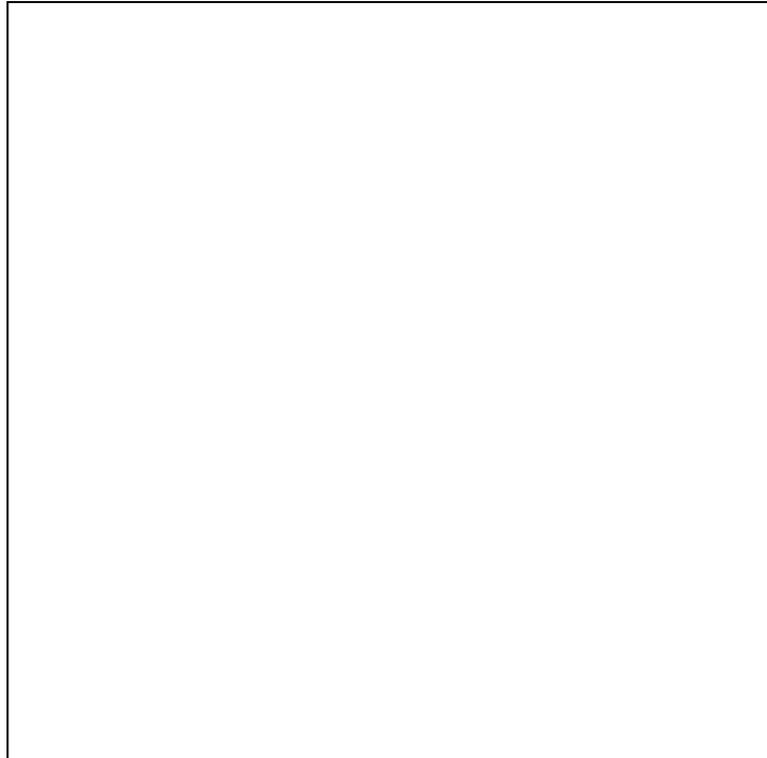
personalmente responsabili per eventuali danni o nocimenti derivanti a persone e cose a causa delle attività svolte all'interno dell'impianto.

**Art. 7**  
**(Reclami)**

Ogni reclamo relativo a malfunzionamenti, disservizi e violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento da parte di chicchessia deve essere inoltrato esclusivamente alla Direzione, evitando di rivolgersi al personale di servizio.

a) La pista di pattinaggio esterna

(FOTO)



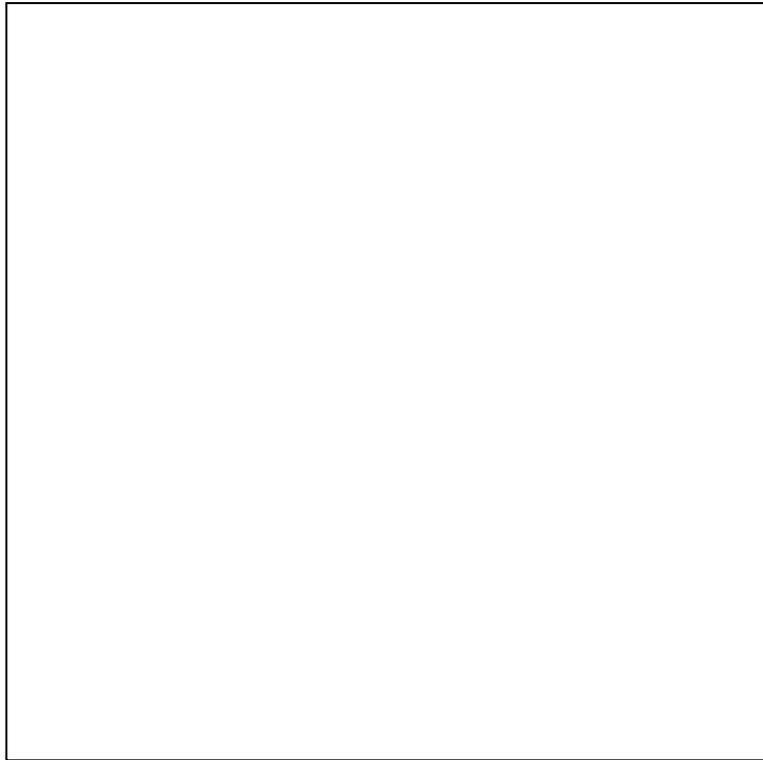
La pista di pattinaggio esterna misura m. 58,5 x 27,5, è collegata con il palazzo del ghiaccio, nel quale sono ubicati gli spogliatoi ed i servizi, ed è dotata di una tribuna per il pubblico con accesso autonomo della capienza di 300 posti a sedere, più 3 posti per disabili.

Durante la stagione invernale, normalmente da novembre a marzo, l'impianto è prevalentemente utilizzato per il pattinaggio pubblico e per gli allenamenti delle squadre di diverse discipline agonistiche su ghiaccio; nel periodo primaverile ed estivo può essere adibito allo svolgimento di attività ricreative di vario genere, compreso il pattinaggio a rotelle (in-line skating).

L'attività svolta sulla pista è disciplinata dalle norme contenute nel Regolamento del palazzo del ghiaccio.

b) La palestra di roccia artificiale (Rockarena)

(FOTO)



La palestra di roccia artificiale (Rockarena) è ospitata nell'ala nord del palazzo del ghiaccio, con accesso indipendente.

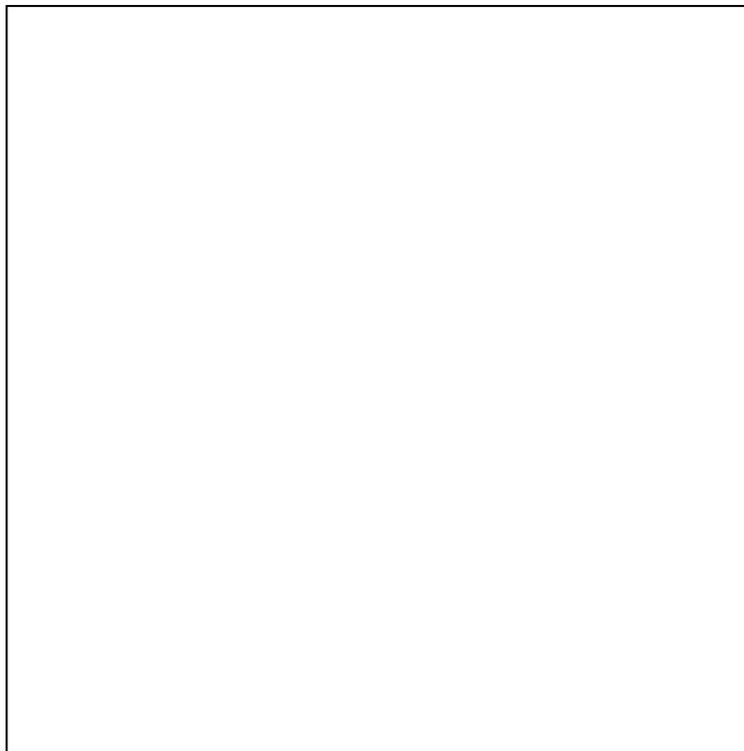
Essa è dotata di pareti attrezzate per arrampicata con diversi gradi di difficoltà fino ad un'altezza di m. 12,5.

Nel prossimo futuro sono in programma lavori di ristrutturazione e di ammodernamento, con il raddoppio della superficie totale dell'area e delle pareti attrezzate.

La palestra è aperta da settembre a giugno ed è gestita autonomamente dal Südtiroler Alpenverein di Merano, che la utilizza per l'attività amatoriale dei propri soci e degli appassionati, sempre più numerosi.

## 5.2 La piscina coperta

(FOTO)



La struttura che ospita la piscina coperta è adiacente al palazzo del ghiaccio, dal quale è divisa mediante un'ampio piazzale prospiciente la via Palade, ed è dotata di un proprio accesso indipendente. Essa è stata costruita contemporaneamente al palazzo del ghiaccio nell'ambito di un unico contesto progettuale, pur rappresentando un elemento funzionale autonomo, ed è stata affidata in gestione dall'Amministrazione Comunale alla società Meranarena mediante il medesimo procedimento amministrativo di affidamento del palazzo del ghiaccio.

L'impianto è dotato di due vasche, rispettivamente delle misure di m. 25x21 e m. 6,5x4,5; quest'ultima è munita di un fondo mobile che può farne variare la profondità da m. 0,8 a m. 4, rendendola idonea all'esercizio di attività diverse, da quelle subacquee a quelle ginnico/didattiche a carattere natatorio.

Al suo interno è presente una tribuna per il pubblico della capienza di 120 posti a sedere e 180 posti in piedi, più 2 posti per disabili.

Provvedono al funzionamento tecnico dell'impianto efficienti ed avanzati sistemi di riscaldamento, umidificazione, filtraggio, ecc., che lo pongono all'avanguardia dal punto di vista del comfort e della salute pubblica.

La piscina coperta è frequentabile dal pubblico, dalle scuole e dalle associazioni sportive nel periodo ottobre-aprile.

Il parcheggio autovetture è ubicato nell'area attrezzata allo scopo all'interno del contiguo ippodromo.

# Regolamento

## Art. 1 (Premessa)

La civile convivenza ispirata ai valori della socialità, dello sport e del tempo libero deve costituire l'obiettivo condiviso da tutti gli utenti. L'ordinato funzionamento dell'impianto esige, nell'interesse generale, il rispetto uniforme di regole di comportamento, nonché l'uso diligente delle attrezzature e delle dotazioni a disposizione del pubblico.

## Art. 2 (Accesso)

La piscina coperta è aperta al pubblico nei giorni e negli orari stabiliti. Al fine di salvaguardare il diritto di tutti gli utenti alla sicurezza personale ed al regolare godimento dell'impianto, la Direzione, anche tramite il personale di servizio, ha la facoltà di:

- a) sospendere temporaneamente l'accesso del pubblico in caso di affollamento che pregiudichi l'ordinato svolgimento dell'attività;
- b) rifiutare l'ingresso od allontanare dall'impianto, senza diritto al rimborso del biglietto pagato:
  - coloro che turbino l'ordine pubblico o tengano comportamenti e/o compiano atti contrari alla pubblica decenza;
  - coloro che non rispettino le disposizioni contenute nel presente Regolamento;
  - coloro che abbiano precedentemente svolto azioni di disturbo o creato difficoltà all'ordinato svolgimento dell'attività;
  - coloro che siano affetti da malattie infettive o presentino lesioni cutanee o simili.

In occasione dello svolgimento di manifestazioni sportive la Direzione può chiudere temporaneamente l'impianto, con adeguato preavviso al pubblico mediante l'affissione di apposito avviso almeno 5 giorni prima dell'evento.

L'ingresso dei minori di anni 8 è ammesso solo se accompagnati da persona adulta che ne assuma la piena responsabilità.

Tutti gli utenti sono tenuti ad obliterare mediante gli appositi lettori posti all'entrata ed all'uscita dell'impianto i biglietti d'ingresso e gli abbonamenti stagionali (Key-Card).

Gli abbonamenti stagionali hanno la validità su di essi indicata e non sono cedibili a terzi, pena il loro ritiro; in caso di smarrimento o di danneggiamento degli stessi sarà incamerata la cauzione versata.

## Art. 3 (Spogliatoi)

Gli utenti devono svestirsi e rivestirsi nei locali a ciò destinati, con le seguenti avvertenze:

- a) l'accesso agli spogliatoi degli utenti di età superiore a anni 8 è consentito esclusivamente in base al sesso, mentre i minori di tale età devono utilizzare lo spogliatoio dell'accompagnatore indipendentemente dal loro sesso;
- b) gli indumenti e gli oggetti personali devono essere depositati negli appositi armadietti funzionanti con monete da Euro 0,50 e 1,00;
- c) gli armadietti non possono essere occupati oltre l'orario di chiusura dell'impianto;
- d) la Direzione non risponde degli oggetti e dei valori depositati all'interno degli armadietti o incustoditi.

#### **Art. 4 (Norme di comportamento)**

Gli utenti sono tenuti a mantenere all'interno dell'impianto una condotta decorosa, urbana e responsabile in ogni circostanza ed a rispettare, in particolare, le seguenti prescrizioni:

- a) le attrezzature e le dotazioni dell'impianto devono essere usate con ogni riguardo e attenzione;
- b) i rifiuti di qualsiasi genere devono essere depositi negli appositi contenitori;
- c) alle vasche è consentito accedere esclusivamente in tenuta da bagno e con appropriate calzature in gomma, con esclusione degli zoccoli di legno;
- d) prima dell'ingresso in acqua è obbligatorio l'uso della doccia e delle apposite vaschette per la risciacquatura dei piedi;
- e) durante le attività in acqua:
  - l'uso della cuffia è facoltativo;
  - all'interno delle corsie è obbligatorio nuotare mantenendo il lato destro;
- f) l'utilizzo della vasca piccola è consentito esclusivamente ai nuotatori principianti ed ai minori di anni 11;
- g) i bagnanti devono uscire dalle vasche almeno 15 minuti prima della chiusura dell'impianto;
- h) in caso di affollamento la Direzione, per tutelare la sicurezza degli utenti, può delimitare la zona tuffi o disporre il divieto, sospendere l'utilizzo di pinne e boccagli alle maschere, vietare i giochi in acqua e/o l'uso di palle;
- i) è obbligatorio l'uso di accappatoi, asciugamani, teli da bagno e simili quando si utilizzano sedie, panche, sdraie, ecc. di uso comune;
- j) l'uso dei sussidi e degli attrezzi per il nuoto, custoditi negli appositi ricoveri, deve essere autorizzato dal personale di servizio;
- k) l'utilizzo delle uscite di emergenza è riservato ai casi di effettiva necessità.

#### **Art. 5 (Divieti)**

Agli utenti è vietato:

- a) introdurre nell'impianto:
  - animali;
  - radio, televisori ed altre apparecchiature sonore;
  - macchine fotografiche, cinematografiche e videocamere, salvo autorizzazione della Direzione;
  - attrezzature per l'attività e la pesca subacquea, salvo autorizzazione della Direzione;
- b) fumare in tutti i locali e le aree dell'impianto, con l'obbligo di spegnere i mozziconi di sigaretta prima di accedere agli stessi;
- c) mangiare negli spogliatoi, nelle vasche, nelle aree di bordo vasca e in tribuna;
- d) usare recipienti di vetro o simili;
- e) mettere in atto azioni e comportamenti in grado di provocare stati di pericolo o di molestia a sé o ad altri;
- f) immergersi in acqua con parti del corpo bendate o incerottate oppure cosparse di creme, saponi, ecc.;
- g) sputare e disperdere nelle vasche materiale organico (sangue, urina, ecc.);
- h) utilizzare durante le attività in acqua occhiali da vista e da nuoto con lenti non infrangibili;
- i) occupare e attraversare le corsie in acqua riservate agli atleti ed ai partecipanti ai corsi di nuoto;
- j) abbandonare all'interno dell'impianto materiale di qualsiasi natura;
- k) sporcare o danneggiare locali, aree, attrezzature e dotazioni dell'impianto;
- l) trattenersi nell'impianto oltre l'orario di chiusura;
- m) esercitare qualsiasi attività commerciale e non nell'ambito dell'impianto, compresa l'organizzazione e la gestione di attività agonistiche, ricreative e didattiche, a titolo gratuito od oneroso, salvo autorizzazione della Direzione.

**Art. 6**  
**(Raccomandazione)**

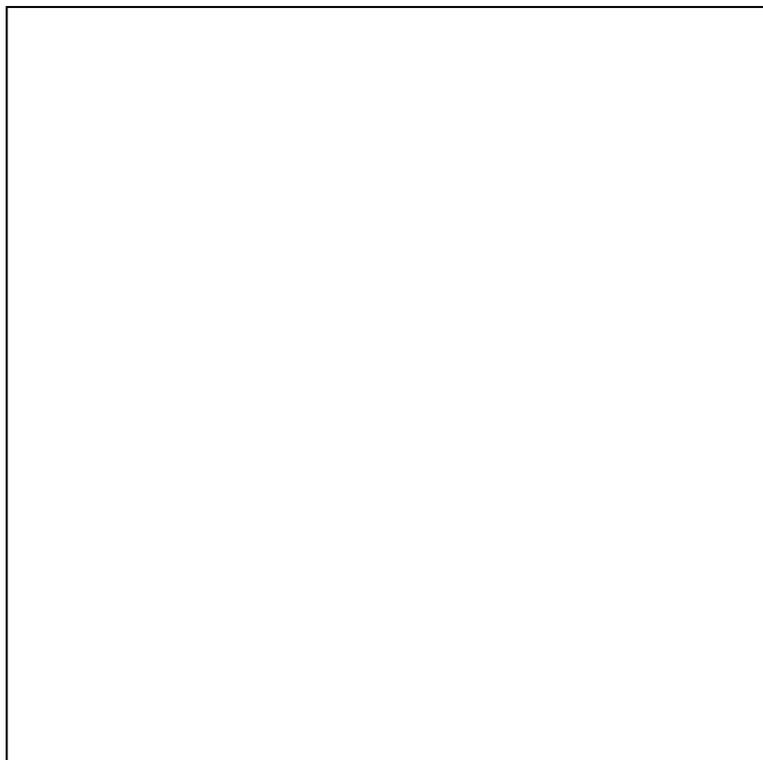
Al fine della migliore funzionalità dell'impianto gli utenti sono invitati ad osservare il rigoroso rispetto del presente Regolamento e delle disposizioni di volta in volta impartite dalla Direzione; essi saranno ritenuti personalmente responsabili per eventuali danni o nocuenti derivanti a persone e cose a causa delle attività svolte all'interno dell'impianto.

**Art. 7**  
**(Reclami)**

Ogni reclamo relativo a malfunzionamenti, disservizi e violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento da parte di chicchessia deve essere inoltrato esclusivamente alla Direzione, evitando di rivolgersi al personale di servizio.

### 5.3 Il lido

(FOTO)



Il lido è stato costruito nell'anno 1931 in prossimità della confluenza del torrente Passirio nel fiume Adige.

Esso rappresenta un pregevole esempio di architettura dell'epoca che nel corso del tempo non ha subito sostanziali cambiamenti, ma esclusivamente marginali lavori di adattamento alle esigenze di una clientela diversa da quella originaria; ancora oggi è ritenuto fra i più belli dell'Alto Adige.

L'impianto è stato affidato in gestione dal Comune di Merano alla società Meranarena con convenzione n. 16.593 di rep. del 28.04.2000, a seguito della delibera n. 13 del 23.02.2000 del Consiglio Comunale.

L'area occupata è di mq. 15.120 distribuita su due livelli:

- al primo livello si trovano la vasca grande, delle dimensioni di mt. 50 x 21,5, attrezzata con tre trampolini; la vasca media, delle dimensioni di mt. 33 x 14,5, attrezzata con due scivoli; il bar-ristorante con terrazza; locali ad uso delle società sportive; cabine; spogliatoi; servizi e docce; infermeria; locale per disabili;
- al secondo livello si trovano la vasca piccola per bambini attrezzata con scivoli e giochi; il parco giochi; zone riservate al basket, alla beach-volley ed al ping-pong; locali ad uso delle società sportive; cabine; spogliatoi; servizi e docce; locali tecnici.

L'impianto è aperto al pubblico, alle scuole ed alle società sportive nel periodo estivo da maggio a settembre.

Nelle vicinanze del lido (zona campo sportivo) è in funzione un ampio parcheggio per le autovetture.

# Regolamento

## Art. 1 (Premessa)

La civile convivenza ispirata ai valori della socialità, dello sport e del tempo libero deve costituire l'obiettivo condiviso da tutti gli utenti. L'ordinato funzionamento dell'impianto esige, nell'interesse generale, il rispetto uniforme di regole di comportamento, nonché l'uso diligente delle attrezzature e delle dotazioni a disposizione del pubblico.

## Art. 2 (Accesso)

Il lido è aperto al pubblico tutti i giorni nel periodo estivo, indicativamente dal mese di maggio al mese di settembre, negli orari stabiliti. Al fine di salvaguardare il diritto di tutti gli utenti alla sicurezza personale ed al regolare godimento dell'impianto, la Direzione, anche tramite il personale di servizio, ha la facoltà di:

- a) sospendere temporaneamente l'accesso del pubblico in caso di affollamento che pregiudichi l'ordinato svolgimento dell'attività;
- b) rifiutare l'ingresso od allontanare dall'impianto, senza diritto al rimborso del biglietto pagato:
  - coloro che turbino l'ordine pubblico o tengano comportamenti e/o compiano atti contrari alla pubblica decenza;
  - coloro che non rispettino le disposizioni contenute nel presente Regolamento;
  - coloro che abbiano precedentemente svolto azioni di disturbo o creato difficoltà all'ordinato svolgimento dell'attività;
  - coloro che siano affetti da malattie infettive o presentino lesioni cutanee o simili.

In caso di maltempo la Direzione può chiudere temporaneamente l'impianto ed, in occasione dello svolgimento di manifestazioni sportive, può escludere o limitare l'uso di una o più vasche, con adeguato preavviso al pubblico mediante l'affissione di apposito avviso almeno 5 giorni prima dell'evento.

L'ingresso dei minori di anni 8 è ammesso solo se accompagnati da persona adulta che ne assuma la piena responsabilità.

Tutti gli utenti sono tenuti ad obliterare mediante gli appositi lettori posti all'entrata ed all'uscita dell'impianto i biglietti d'ingresso e gli abbonamenti stagionali (Key-Card).

Gli abbonamenti stagionali hanno la validità su di essi indicata e non sono cedibili a terzi, pena il loro ritiro; in caso di smarrimento o di danneggiamento degli stessi sarà incamerata la cauzione versata.

## Art. 2 (Spogliatoi)

Gli utenti devono svestirsi e rivestirsi nei locali a ciò destinati, con le seguenti avvertenze:

- a) l'accesso agli spogliatoi degli utenti di età superiore a anni 8 è consentito esclusivamente in base al sesso, mentre i minori di tale età devono utilizzare lo spogliatoio dell'accompagnatore indipendentemente dal loro sesso;
- b) gli indumenti e gli oggetti personali devono essere depositati negli appositi armadietti funzionanti con monete da Euro 2,00;
- c) gli armadietti non possono essere occupati oltre l'orario di chiusura dell'impianto;
- d) la Direzione non risponde degli oggetti e dei valori depositati all'interno degli armadietti o incustoditi.

### Art. 3 (Norme di comportamento)

Gli utenti sono tenuti a mantenere all'interno dell'impianto una condotta decorosa, urbana e responsabile in ogni circostanza ed a rispettare, in particolare, le seguenti prescrizioni:

- a) le attrezzature e le dotazioni dell'impianto devono essere usate con ogni riguardo e attenzione;
- b) i rifiuti di qualsiasi genere devono essere depositi negli appositi contenitori;
- c) i mozziconi di sigaretta devono essere spenti prima di essere gettati negli appositi portacenere;
- d) alle vasche è consentito accedere esclusivamente in tenuta da bagno;
- e) prima dell'ingresso in acqua è obbligatorio l'uso della doccia;
- f) durante le attività in acqua:
  - l'uso della cuffia è facoltativo;
  - all'interno delle corsie è obbligatorio nuotare mantenendo il lato destro;
- g) l'utilizzo della vasca piccola è consentito esclusivamente ai minori di anni 11;
- h) i bagnanti devono uscire dalle vasche almeno 15 minuti prima della chiusura dell'impianto;
- i) in caso di affollamento la Direzione, per tutelare la sicurezza degli utenti, può delimitare la zona tuffi o disporre il divieto, sospendere l'utilizzo di pinne e boccagli alle maschere, vietare i giochi in acqua e/o l'uso di pinne;
- j) è obbligatorio l'uso di accappatoi, asciugamani, teli da bagno e simili quando si utilizzano sedie, panche, sdraie, ecc. di uso comune;
- k) l'uso dei sussidi e degli attrezzi per il nuoto, custoditi negli appositi ricoveri, deve essere autorizzato dal personale di servizio;
- l) le cabine concesse in uso agli abbonati stagionali devono essere riconsegnate libere da oggetti e/o effetti personali entro 3 giorni dalla chiusura annuale dell'impianto.

### Art. 4 (Divieti)

Agli utenti è vietato:

- a) introdurre nell'impianto:
  - animali;
  - attrezzature per l'attività e la pesca subacquea, salvo autorizzazione della Direzione;
- b) fumare in tutti i locali chiusi dell'impianto, con l'obbligo di spegnere i mozziconi di sigaretta prima di accedere agli stessi;
- c) mangiare nelle vasche e nelle aree di bordo vasca;
- d) usare recipienti di vetro o simili;
- e) mettere in atto azioni e comportamenti in grado di provocare stati di pericolo o di molestia a sé o ad altri;
- f) giocare con la palla fuori dalle aree riservate (spazio basket, spazio ping-pong, spazio beach-volley);
- g) usare radio, televisori ed altre apparecchiature con volume sonoro elevato;
- h) immergersi in acqua con parti del corpo bendate o incerottate oppure cosparse di creme, saponi, ecc.;
- i) sputare e disperdere nelle vasche materiale organico (sangue, urina, ecc.);
- j) utilizzare durante le attività in acqua occhiali da vista, da sole e da nuoto con lenti non infrangibili;
- k) occupare e attraversare le corsie in acqua riservate agli atleti ed ai partecipanti ai corsi di nuoto;
- l) abbandonare all'interno dell'impianto materiale di qualsiasi natura;
- m) sporcare o danneggiare locali, aree, attrezzature e dotazioni dell'impianto;
- n) spostare dalle sedi abituali i tavoli da picnic e le panche di legno;
- o) trattenersi nell'impianto oltre l'orario di chiusura;
- p) esercitare qualsiasi attività commerciale e non nell'ambito dell'impianto, compresa l'organizzazione e la gestione di attività agonistiche, ricreative e didattiche, a titolo gratuito od oneroso, salvo autorizzazione della Direzione.

**Art. 5**  
**(Raccomandazione)**

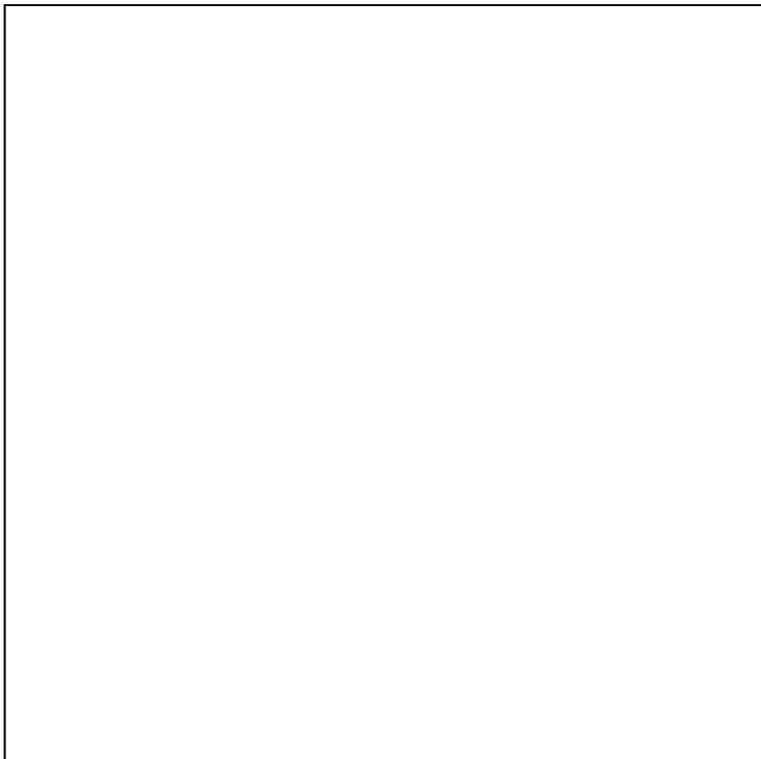
Al fine della migliore funzionalità dell'impianto gli utenti sono invitati ad osservare il rigoroso rispetto del presente Regolamento e delle disposizioni di volta in volta impartite dalla Direzione; essi saranno ritenuti personalmente responsabili per eventuali danni o nocuenti derivanti a persone e cose a causa delle attività svolte all'interno dell'impianto.

**Art. 6**  
**(Reclami)**

Ogni reclamo relativo a malfunzionamenti, disservizi e violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento da parte di chicchessia deve essere inoltrato esclusivamente alla Direzione, evitando di rivolgersi al personale di servizio.

## 5.4 Il Centro tennis

(FOTO)



Il Centro tennis è situato nella cerchia urbana della città, all'interno di quella grande zona sportiva che comprende anche l'ippodromo, il campo per i concorsi ippici, il centro equestre, il palazzo del ghiaccio, la piscina coperta ed il camping.

Esso identifica una delle più vecchie strutture sportive cittadine, nata con cinque campi da tennis nell'anno 1900, per venire incontro anche alle richieste degli ospiti soprattutto stranieri allora di casa a Merano, e successivamente ampliata ed ammodernata, fino all'attuale configurazione, comprendente anche un parcheggio dotato di circa 50 posti macchina.

L'impianto è stato affidato in gestione dal Comune di Merano alla società Meranarena con convenzione n. 18.855 di rep. del 18.10.2004 , a seguito della delibera n. 65 del 13.10.2004 del Consiglio Comunale.

I campi da tennis, immersi nel verde, sono nove all'aperto, di cui cinque con impianto di illuminazione notturna, e quattro all'interno del padiglione (Halle) dotato di tribuna con 120 posti a sedere; tutti i campi hanno il fondo in terra rossa.

Nei mesi più freddi, da ottobre a marzo, su due campi all'aperto viene installato un pallone pressostatico utilizzato prevalentemente dal Tennis Club Merano per l'attività della scuola tennis.

La palazzina che funge da Club House ospita gli spogliatoi, i servizi, il bar-ristorante, gli uffici della società Meranarena, la sede del Tennis Club Merano ed una palestra (sala pesi).

Il Centro tennis è aperto tutto l'anno.

## Regolamento

### Art. 1 (Premessa)

La civile convivenza ispirata ai valori della socialità, dello sport e del tempo libero deve costituire

l'obiettivo condiviso da tutti gli utenti. L'ordinato funzionamento dell'impianto esige, nell'interesse generale, il rispetto uniforme di regole di comportamento, nonché l'uso diligente delle attrezzature e delle dotazioni a disposizione del pubblico.

## **Art. 2 (Accesso)**

Il Centro è aperto al pubblico nei giorni e negli orari stabiliti.

Al fine di salvaguardare il diritto di tutti gli utenti alla sicurezza personale ed al regolare godimento dell'impianto, la Direzione, anche tramite il personale di servizio, ha la facoltà di rifiutare l'ingresso od allontanare dall'impianto:

- coloro che turbino l'ordine pubblico o tengano comportamenti e/o compiano atti contrari alla pubblica decenza;
- coloro che non rispettino le disposizioni contenute nel presente Regolamento;
- coloro che abbiano precedentemente svolto azioni di disturbo o creato difficoltà all'ordinato svolgimento dell'attività.

In occasione dello svolgimento di manifestazioni sportive la Direzione può chiudere temporaneamente l'impianto o limitare l'uso di uno o più campi da gioco, con adeguato preavviso al pubblico mediante l'affissione di apposito avviso almeno 5 giorni prima dell'evento.

## **Art. 3 (Spogliatoi)**

Gli utenti devono svestirsi e rivestirsi nei locali a ciò destinati, con l'avvertenza che la Direzione non risponde degli oggetti e dei valori depositati all'interno degli armadietti o incustoditi.

## **Art. 4 (Norme di comportamento)**

Gli utenti, in qualità di giocatori, spettatori, ecc., sono tenuti a mantenere all'interno dell'impianto una condotta decorosa, urbana e responsabile in ogni circostanza ed a rispettare, in particolare, le seguenti prescrizioni:

- a) le attrezzature e le dotazioni dell'impianto sono da usare con ogni riguardo ed attenzione;
- b) i rifiuti di qualsiasi genere devono essere depositi negli appositi contenitori;
- c) ai campi da gioco è consentito accedere esclusivamente in tenuta da tennis e con appropriate calzature adatte al fondo in terra rossa;
- d) al termine dell'attività tennistica, pari a 55 minuti, i giocatori sono tenuti a "tirare il tappeto" e ad appenderlo all'apposito gancio;
- e) in occasione dello svolgimento di manifestazioni sportive i giocatori hanno l'obbligo di adeguarsi ad eventuali cambiamenti del campo da gioco originariamente assegnato;
- f) le valutazioni della Direzione circa la praticabilità dei campi da gioco hanno efficacia vincolante ed inappellabile nei confronti dell'utenza;
- g) l'uso dei campi da gioco è ammesso esclusivamente previa prenotazione ed indicazione nell'apposito tabellone dei nominativi di tutti i giocatori interessati, anche nel caso di prosecuzione del gioco al termine di precedente attività regolarmente prenotata.

## **Art. 5 (Prenotazione dei campi da gioco)**

Gli utenti sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni:

- a) i campi da gioco sono prenotabili con una settimana d'anticipo, indicando i nominativi dei giocatori

- b) nell'apposito tabellone;
- c) le prenotazioni "last minute" da parte degli studenti di età inferiore a 26 anni possono essere effettuate a partire da un'ora prima dell'inizio del gioco;
- d) le prenotazioni devono essere eventualmente disdette entro le ore 13.00 del giorno precedente a quello indicato nell'apposito tabellone, pena l'addebito dell'intero importo della tariffa oraria;
- e) l'individuazione del campo da gioco avviene normalmente all'atto della prenotazione, con l'avvertenza che le assegnazioni ai campi n. 1 e 2 all'aperto possono essere oggetto di modifiche a beneficio di giocatori agonisti.

#### **Art. 6 (Divieti)**

Agli utenti è vietato:

- a) introdurre nell'impianto:
  - animali;
  - radio, televisori ed altre apparecchiature sonore;
- b) fumare in tutti i locali, con l'avvertenza che i mozziconi di sigaretta devono essere spenti prima di accedere agli stessi;
- c) mettere in atto azioni e comportamenti in grado di provocare stati di pericolo o di molestia a sé od a altri;
- d) praticare giochi d'azzardo, nonché ogni altro gioco o scommessa con puntate o vincite di denaro;
- e) utilizzare gli spogliatoi, se non autorizzati;
- f) abbandonare all'interno dell'impianto materiale di qualsiasi natura;
- g) sporcare o danneggiare locali, aree, attrezzature e dotazioni dell'impianto;
- h) intrattenersi nell'impianto oltre l'orario di chiusura;
- i) esercitare qualsiasi attività commerciale e non nell'ambito dell'impianto, compresa l'organizzazione e la gestione di attività agonistiche e ricreative, a titolo gratuito od oneroso, salvo autorizzazione della Direzione.

#### **Art. 7 (Attività didattica)**

L'attività didattica a carattere sia individuale che collettivo relativa allo sport tennistico all'interno dell'impianto è riservata agli istruttori del Tennis Club Merano, salvo deroga concessa dallo stesso.

#### **Art. 8 (Raccomandazione)**

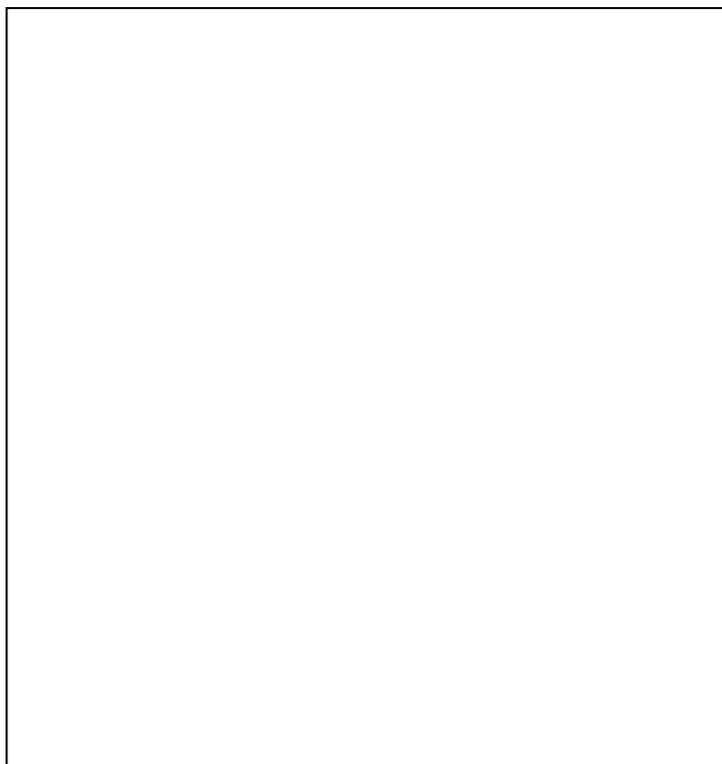
Al fine della migliore funzionalità dell'impianto gli utenti sono invitati ad assicurare il rigoroso rispetto del presente Regolamento e delle disposizioni di volta in volta impartite dalla Direzione; essi saranno ritenuti personalmente responsabili per eventuali danni o nocuenti derivanti a persone e cose a causa delle attività svolte all'interno dell'impianto.

#### **Art. 9 (Reclami)**

Ogni reclamo relativo a malfunzionamenti, disservizi e violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento da parte di chicchessia deve essere inoltrato esclusivamente alla Direzione, evitando di rivolgersi al personale di servizio.

a) La palestra (sala pesi)

(FOTO)

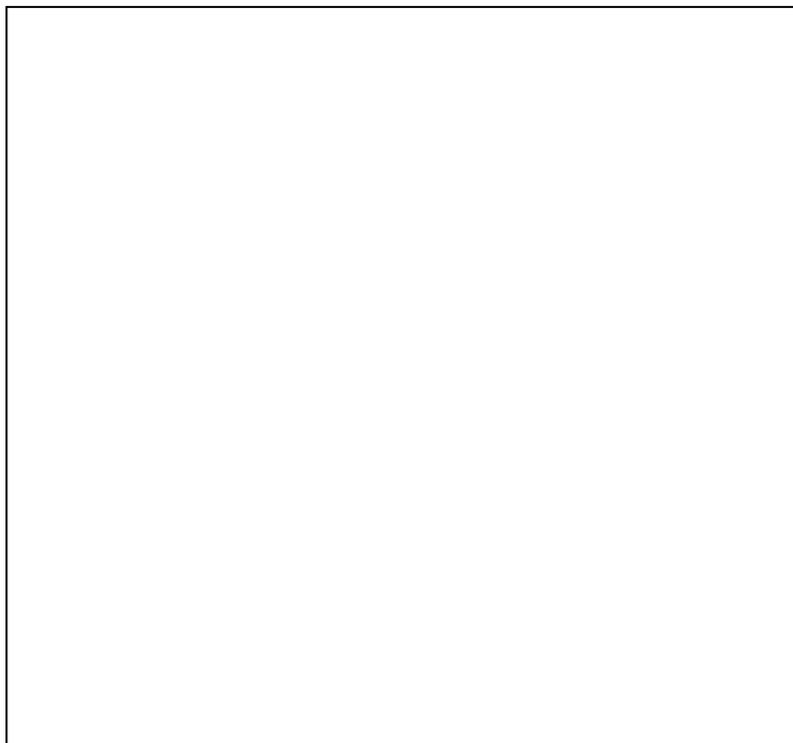


La palestra (sala pesi) è ubicata nel piano interrato della Club House del Centro tennis, con accesso autonomo, ed è dotata di moderne macchine per il potenziamento muscolare.

Essa è gestita autonomamente dall'Associazione Sportiva Athletic Club di Merano ed è aperta ai soci per l'esercizio delle discipline pesistiche, nonché delle attività ginnico-atletiche della sezione ciclismo della stessa.

## 5.5 Il Centro sportivo e ricreativo di Sinigo

(FOTO)



Il Centro sportivo e ricreativo di Sinigo sorge nell'area già nota come "Dopolavoro", risalente al 1934 ed assoggettata alla tutela degli insiemi, nella frazione omonima, ed è munito di un ampio parcheggio. Esso è sorto per dare risposte alla domanda di benessere sociale da parte della collettività, mediante la prestazione di servizi di carattere sportivo, culturale e ricreativo indirizzati alla popolazione di Sinigo e di Merano.

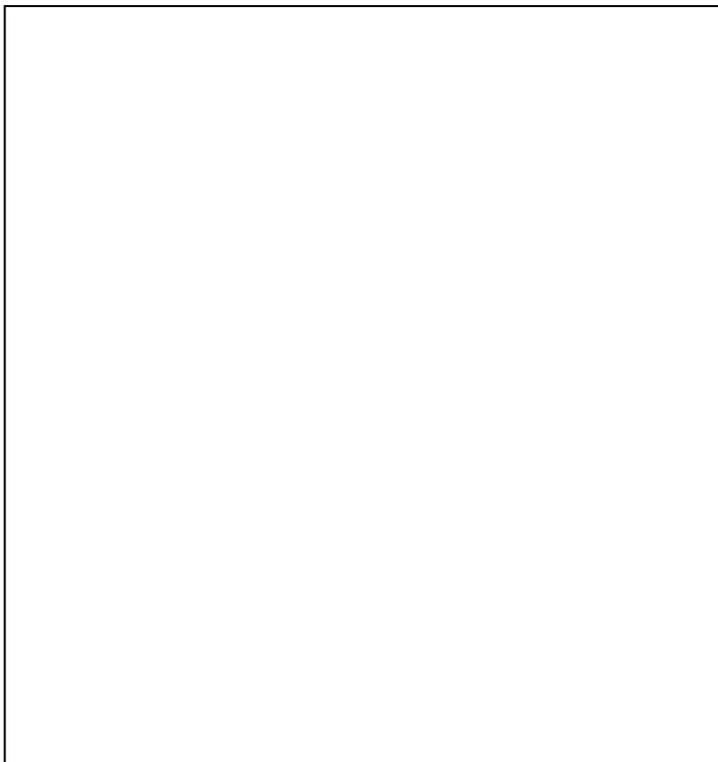
Dopo l'acquisto del complesso immobiliare da parte del Comune di Merano e la sua totale ristrutturazione, l'impianto è stato affidato in gestione alla società Meranarena con convenzione n. 18.470 di rep. dell' 11.03.2004, a seguito della delibera n. 76 del 19.11.2003 del Consiglio Comunale.

Esso è dotato di una sala polifunzionale della capienza di 150 posti a sedere, di una sala riunioni della capienza di 25 posti a sedere, di locali ad uso sede sociale attualmente ospitanti 9 associazioni di varia natura, di una zona feste attrezzata con 100 tavoli e relative panche (800 posti a sedere) ed annesso parco giochi, di un bar-ristorante e di locali di servizio.

Presso il Centro, aperto tutto l'anno, è in funzione anche un impianto tennistico ed un bocciodromo.

a) I campi da tennis

(FOTO)



L'impianto è dotato di due campi da tennis all'aperto in terra rossa provvisti di illuminazione notturna, con i relativi spogliatoi e servizi.

Essi sono affidati in gestione al titolare del bar-ristorante del Centro e sono a disposizione del pubblico, da aprile a novembre, nonché del Tennis Club Sinigo per la propria attività sociale.

## Regolamento

### **Art. 1 (Premessa)**

La civile convivenza ispirata ai valori della socialità, dello sport e del tempo libero deve costituire l'obiettivo condiviso da tutti gli utenti. L'ordinato funzionamento dell'impianto esige, nell'interesse generale, il rispetto uniforme di regole di comportamento, nonché l'uso diligente delle attrezzature e delle dotazioni a disposizione del pubblico.

### **Art. 2 (Accesso)**

I campi da tennis sono aperti al pubblico nei giorni e negli orari stabiliti. Al fine di salvaguardare il diritto di tutti gli utenti alla sicurezza personale ed al regolare godimento dell'impianto, il gestore, anche tramite il personale di servizio, ha la facoltà di allontanare dall'area dell'impianto:

- coloro che turbino l'ordine pubblico o tengano comportamenti e/o compiano atti contrari alla pubblica decenza;

- coloro che non rispettino le disposizioni contenute nel presente Regolamento;
- coloro che abbiano precedentemente svolto azioni di disturbo o creato difficoltà all'ordinato svolgimento dell'attività.

In occasione dello svolgimento di manifestazioni sportive il gestore può chiudere temporaneamente l'impianto o limitare l'uso di uno o più campi da gioco, con adeguato preavviso al pubblico mediante l'affissione di apposito avviso almeno 5 giorni prima dell'evento.

### **Art. 3 (Spogliatoi)**

Gli utenti devono svestirsi e rivestirsi nei locali a ciò destinati, con l'avvertenza che il gestore non risponde degli oggetti e dei valori depositati all'interno degli stessi o incustoditi.

### **Art. 4 (Norme di comportamento)**

Gli utenti, in qualità di giocatori, spettatori, ecc., sono tenuti a mantenere nell'area dell'impianto una condotta decorosa, urbana e responsabile in ogni circostanza ed a rispettare, in particolare, le seguenti prescrizioni:

- a) le attrezzature e le dotazioni dell'impianto sono da usare con ogni riguardo ed attenzione;
- b) i rifiuti di qualsiasi genere devono essere deposti negli appositi contenitori;
- c) ai campi da gioco è consentito accedere esclusivamente in tenuta da tennis e con appropriate calzature adatte al fondo in terra rossa;
- d) al termine dell'attività tennistica, pari a 55 minuti, i giocatori sono tenuti a "tirare il tappeto" e ad appenderlo all'apposito gancio;
- e) in occasione dello svolgimento di manifestazioni sportive i giocatori hanno l'obbligo di adeguarsi ad eventuali cambiamenti del campo da gioco originariamente assegnato;
- f) le valutazioni del gestore circa la praticabilità dei campi da gioco hanno efficacia vincolante ed inappellabile nei confronti dell'utenza;
- g) l'uso dei campi da gioco è ammesso esclusivamente previa prenotazione ed indicazione nell'apposito tabellone dei nominativi di tutti i giocatori interessati, anche nel caso di prosecuzione del gioco al termine di precedente attività regolarmente prenotata.

### **Art. 5 (Prenotazione dei campi da gioco)**

Gli utenti sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni:

- a) i campi da gioco sono prenotabili con una settimana d'anticipo, indicando i nominativi dei giocatori nell'apposito tabellone;
- b) le prenotazioni "last minute" da parte degli studenti di età inferiore a 26 anni possono essere effettuate a partire da un'ora prima dell'inizio del gioco;
- c) le prenotazioni devono essere eventualmente disdette entro le ore 13.00 del giorno precedente a quello indicato nell'apposito tabellone, pena l'addebito dell'intero importo della tariffa oraria;
- d) l'individuazione del campo da gioco avviene normalmente all'atto della prenotazione.

### **Art. 6 (Divieti)**

Agli utenti è vietato:

- a) introdurre nell'area dell'impianto:
  - animali;

- radio, televisori ed altre apparecchiature sonore;
- b) fumare in tutti i locali, con l'avvertenza che i mozziconi di sigaretta devono essere spenti prima di accedere agli stessi;
- c) mettere in atto azioni e comportamenti in grado di provocare stati di pericolo o di molestia a sé od a altri;
- d) utilizzare gli spogliatoi, se non autorizzati;
- e) abbandonare nell'area dell'impianto materiale di qualsiasi natura;
- f) sporcare o danneggiare locali, aree, attrezzature e dotazioni dell'impianto;
- g) intrattenersi nell'area dell'impianto oltre l'orario di chiusura;
- h) esercitare qualsiasi attività commerciale e non nell'ambito dell'impianto, compresa l'organizzazione e la gestione di attività agonistiche e ricreative, a titolo gratuito od oneroso, salvo autorizzazione del gestore.

#### **Art. 7 (Raccomandazione)**

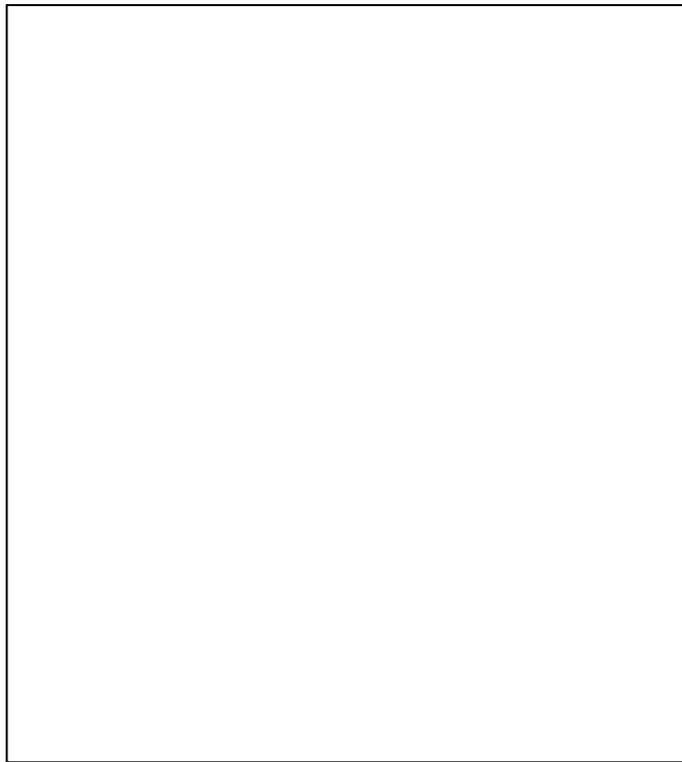
Al fine della migliore funzionalità dell'impianto gli utenti sono invitati ad assicurare il rigoroso rispetto del presente Regolamento e delle disposizioni di volta in volta impartite dal gestore; essi saranno ritenuti personalmente responsabili per eventuali danni o nocuenti derivanti a persone e cose a causa delle attività svolte nell'area dell'impianto.

#### **Art. 8 (Reclami)**

Ogni reclamo relativo a malfunzionamenti, disservizi e violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento da parte di chicchessia deve essere inoltrato esclusivamente alla Direzione, evitando di rivolgersi al personale di servizio.

c) Il bocciodromo

(FOTO)



Il bocciodromo coperto è stato costruito dal Comune di Merano su un'area ubicata nella zona nord del Centro ed è entrato in attività nel mese di settembre del 2005.

Esso è dotato di quattro corsie da gioco regolamentari, di una tribuna per il pubblico della capienza di 87 posti a sedere, di spogliatoi con servizi, di un locale ad uso ufficio ed è collegato con una passerella coperta al bar-ristorante del Centro.

L'impianto è in funzione tutto l'anno sia per l'attività amatoriale che per quella agonistica.

## Regolamento

### Art. 1 (Premessa)

La civile convivenza ispirata ai valori della socialità, dello sport e del tempo libero deve costituire l'obiettivo condiviso da tutti gli utenti. L'ordinato funzionamento dell'impianto esige, nell'interesse generale, il rispetto uniforme di regole di comportamento, nonché l'uso diligente delle attrezzature e delle dotazioni a disposizione del pubblico.

### Art. 2 (Accesso)

Il bocciodromo è aperto al pubblico nei giorni e negli orari stabiliti. Al fine di salvaguardare il diritto degli utenti alla sicurezza personale ed al regolare godimento dell'impianto, il gestore ha la facoltà di:

- a) vietare l'ingresso dei minori di anni 14 non accompagnati da persona adulta che ne assuma la piena responsabilità;
- b) sospendere temporaneamente l'accesso del pubblico in presenza di circostanze in grado di pregiudicare l'ordinato svolgimento dell'attività;
- c) rifiutare l'ingresso o allontanare dall'impianto:
  - coloro che turbino l'ordine pubblico o tengano comportamenti e/o compiano atti contrari alla pubblica decenza;
  - coloro che non rispettino le disposizioni contenute nel presente Regolamento;
  - coloro che abbiano precedentemente svolto azioni di disturbo o creato difficoltà all'ordinato svolgimento dell'attività.

In occasione dello svolgimento di manifestazioni sportive il gestore può chiudere temporaneamente l'impianto o limitare l'uso di una o più corsie da gioco, con adeguato preavviso al pubblico mediante l'affissione di apposito avviso almeno 5 giorni prima dell'evento.

### **Art. 3 (Norme di comportamento)**

Gli utenti, in qualità di giocatori, spettatori, ecc., sono tenuti a mantenere all'interno dell'impianto una condotta decorosa, urbana e responsabile in ogni circostanza ed a rispettare, in particolare, le seguenti prescrizioni:

- a) le attrezzature e le dotazioni dell'impianto devono essere usate con ogni riguardo ed attenzione;
- b) i rifiuti di qualsiasi genere devono essere depositi negli appositi contenitori;
- c) i giocatori devono svestirsi e rivestirsi nei locali a ciò destinati, fatta salva ogni responsabilità del gestore riguardo oggetti o valori depositati all'interno degli armadietti o incustoditi;
- d) e borse sportive devono essere depositate lungo il corridoio a fianco della corsia n. 1, lato tribuna, oppure nei locali adibiti a spogliatoio;
- e) le scarpe devono essere custodite all'interno delle borse sportive oppure nei locali adibiti a spogliatoio;
- f) alle corsie da gioco è consentito accedere esclusivamente calzando appropriate calzature omologate a suola liscia;
- g) al termine del gioco i giocatori sono tenuti a ripristinare, mediante l'utilizzo degli appositi attrezzi, le perfette condizioni di agibilità della corsia usata;
- h) in caso di attesa di giocatori dovuta all'occupazione di tutte le corsie da gioco è consentito solamente lo svolgimento di due partite, al termine delle quali è obbligatorio chiamare "campo libero" e abbandonare la corsia da gioco, dopo avere effettuato le operazioni di cui alla lettera g);
- i) in occasione dello svolgimento di manifestazioni sportive i giocatori hanno l'obbligo di adeguarsi ad eventuali cambiamenti della corsia da gioco originariamente assegnata;
- j) le valutazioni del gestore circa la praticabilità delle corsie da gioco hanno efficacia vincolante ed inappellabile nei confronti dell'utenza.

### **Art. 4 (Divieti)**

Agli utenti è vietato:

- a) introdurre nell'impianto:
  - animali;
  - radio, televisori ed altre apparecchiature sonore;
- b) fumare in tutti i locali e le aree dell'impianto, comprese le corsie da gioco, con l'obbligo di spegnere i mozziconi di sigaretta prima di accedere agli stessi;
- c) mangiare e bere nelle corsie da gioco;

- d) mettere in atto azioni e comportamenti in grado di provocare stati di pericolo o di molestia a sé o ad altri;
- e) abbandonare all'interno dell'impianto materiale di qualsiasi natura;
- f) sporcare o danneggiare locali, aree, attrezzature e dotazioni dell'impianto;
- g) trattenersi nell'impianto oltre l'orario di chiusura;
- h) esercitare qualsiasi attività commerciale e non nell'ambito dell'impianto, compresa l'organizzazione e la gestione di attività agonistiche, ricreative e didattiche, a titolo gratuito od oneroso, salvo autorizzazione della Direzione.

#### **Art. 5 (Raccomandazione)**

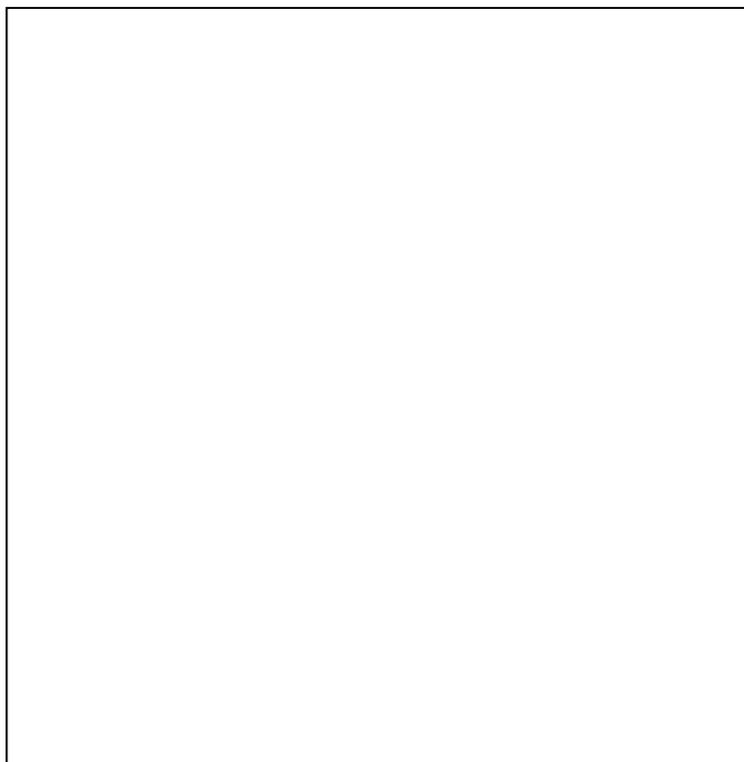
Al fine della migliore funzionalità dell'impianto gli utenti sono invitati ad assicurare il rigoroso rispetto del presente Regolamento e delle disposizioni di volta in volta impartite dal gestore; essi saranno ritenuti personalmente responsabili per eventuali danni o nocimenti derivanti a persone e cose a causa delle attività svolte all'interno dell'impianto.

#### **Art. 6 (Reclami)**

Ogni reclamo relativo a malfunzionamenti, disservizi e violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento da parte di chicchessia deve essere inoltrato esclusivamente alla Direzione, evitando di rivolgersi al personale di servizio.

## 5.6 Il parcheggio dell'ippodromo

(FOTO)



Il parcheggio, situato all'interno dell'ippodromo contiguo alla piscina coperta ed al palazzo del ghiaccio e con ingresso autonomo da via Palade, è in funzione tutto l'anno, 24 ore su 24.

L'area è stata affidata in gestione dal Comune di Merano alla società Meranarena con convenzione n. .... di rep. del ....., a seguito della delibera n. .... del..... della Giunta Comunale; essa è attrezzata a parcheggio per autovetture e bus ed è dotata di un sistema automatizzato di gestione degli accessi, nonché di un impianto di videosorveglianza degli stessi.

L'impianto occupa una superficie di mq<sup>2</sup> 8400, in grado di ospitare più di 350 autoveicoli, ed ha un accesso diretto all'ippodromo utilizzabile in occasione delle corse ippiche.

Il parcheggio è collegato con il centro città mediante un comodo servizio di trasporto pubblico (5 minuti).

Sono previste tariffe speciali per gli utenti della piscina coperta e del palazzo del ghiaccio, nonché per gli abbonati e gli spettatori delle manifestazioni che si svolgono in tali impianti.

## Regolamento

### Art. 1 (Accesso)

Il parcheggio è aperto al pubblico tutti i giorni dell'anno dalle ore 00.00 alle ore 24.00.

L'entrata e l'uscita avvengono da via Palade, con esclusione di ogni responsabilità del gestore in merito ad eventuali infrazioni alle norme di circolazione stradale commesse durante le relative manovre.

La Direzione ha la facoltà di sospendere temporaneamente l'accesso all'impianto in caso di affollamento che pregiudichi l'ordinato svolgimento del servizio.

## **Art. 2** **(Natura del servizio)**

Con l'entrata dell'autoveicolo nel parcheggio si intende instaurato fra il gestore e l'utente un rapporto avente per oggetto la sola occupazione di un posto auto, con esclusione della natura di deposito e/o di custodia dell'autoveicolo, disciplinato dalle condizioni generali contenute nel presente Regolamento e nel tariffario esposti all'ingresso dell'impianto.

Il gestore è esonerato da ogni responsabilità nei confronti dell'utente per eventuali furti dell'autoveicolo, ivi compresi accessori, singole parti e bagagli ivi contenuti, o danni allo stesso da qualunque causa determinati.

Con l'uscita dell'autoveicolo dal parcheggio si intende concluso ogni rapporto fra il gestore e l'utente.

Le autovetture, con esclusione di autocarri, autocorriere, furgoni, ecc., possono uscire dall'impianto entro 30 minuti dal momento dell'entrata senza applicazione di alcuna tariffa.

## **Art. 3** **(Norme di comportamento)**

Gli utenti del parcheggio sono tenuti a mantenere all'interno dell'impianto una condotta decorosa, urbana e responsabile in ogni circostanza ed a rispettare, in particolare, le seguenti prescrizioni:

- a) le attrezzature e le dotazioni dell'impianto devono essere usate con ogni riguardo ed attenzione;
- b) i rifiuti di qualsiasi genere devono essere depositati negli appositi contenitori;
- c) gli autoveicoli parcheggiati devono essere chiusi a chiave, avere il motore spento ed il freno di stazionamento inserito;
- d) gli autoveicoli parcheggiati non devono costituire pericolo per la circolazione od ostacolare l'accesso, il parcheggio e l'uscita degli altri autoveicoli, pena la loro rimozione ed il loro ricovero presso un'autorimessa a spese dell'utente;
- e) la circolazione degli autoveicoli nell'area del parcheggio deve avvenire a passo d'uomo e con la scrupolosa osservanza delle norme del Codice Stradale, della segnaletica esistente e delle indicazioni fornite dal gestore tramite cartelli o verbalmente a cura degli addetti al servizio.

## **Art. 4** **(Richieste di intervento del personale)**

Per qualunque richiesta di intervento urgente degli addetti al servizio, in caso di assenza temporanea degli stessi, occorre comporre il numero telefonico 333-1833227.

L'intervento sarà svolto con la massima tempestività possibile.

## **Art. 5** **(Divieti)**

Nell'area del parcheggio è vietato:

- a) circolare, sostare e parcheggiare nell'area riservata alle autocorriere adibite al servizio pubblico di linea;
- b) parcheggiare autoveicoli privi di targhe o di contrassegni identificativi sostitutivi;
- c) tenere negli autoveicoli parcheggiati animali, materiale deteriorabile, oggetti pericolosi e sostanze infiammabili e/o esplosive;
- d) effettuare rifornimenti di carburante, cambi di olio ed operazioni di manutenzione degli autoveicoli parcheggiati, quali riparazioni, lavaggi, ricarica di batterie, ecc.;
- e) sostare con il motore acceso oltre il tempo strettamente necessario per effettuare le manovre di parcheggio;
- f) usare l'avvisatore acustico (clacson);
- g) mettere in atto azioni e comportamenti in grado di provocare stati di pericolo o di molestia a sé o ad altri;

- h) abbandonare materiale di qualsiasi natura;
- i) sporcare o danneggiare locali, aree, attrezzature e dotazioni dell'impianto;
- j) esercitare qualsiasi attività estranea al servizio di parcheggio autoveicoli, ivi compresa la vendita di articoli di ogni genere ed il campeggio mediante tende, roulotte, autocaravan, ecc.

#### **Art. 6 (Responsabilità)**

L'utente è responsabile dei danni causati alle attrezzature ed alle dotazioni del parcheggio, agli addetti al servizio ed ai terzi.

In caso di incidenti, collisioni, urti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento dei danni arrecati a persone, autoveicoli e cose dovrà essere esercitato dal danneggiato nei confronti diretti del responsabile.

Fermo restando quanto previsto al punto precedente, nelle ipotesi di furto o di danno all'autoveicolo subiti all'interno del parcheggio l'utente deve segnalare l'evento agli addetti al servizio tempestivamente, e comunque prima della rimozione dell'autoveicolo, al solo scopo del suo rilevamento, nonché provvedere alla denuncia del fatto alle Autorità competenti.

#### **Art. 7 (Raccomandazione)**

Al fine della migliore funzionalità dell'impianto gli utenti sono invitati ad osservare il rigoroso rispetto del presente Regolamento e delle disposizioni di volta in volta impartite dalla Direzione; essi saranno ritenuti personalmente responsabili per eventuali danni o nocimenti derivanti a persone e cose, ai propri o agli altrui autoveicoli, a causa delle attività svolte all'interno dell'impianto.

#### **Art. 8 (Reclami)**

Ogni reclamo relativo a malfunzionamenti e disservizi deve essere inoltrato esclusivamente alla Direzione, evitando di rivolgersi agli addetti al servizio se non per segnalazioni di carattere impellente.